

**Руководитель
управления культуры, архивов и
документации Карагандинской
области
Е. Жумакенов**

« » 2024 г.

открытого конкурса активных практик
«Привлеки в библиотеку молодежь»

КАРАГАНДА 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

открытого конкурса активных практик «Привлеки в библиотеку молодежь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Открытый конкурс активных практик «Привлеки в библиотеку молодежь» (далее - Конкурс) направлен на выявление лучших практик по привлечению молодежи в библиотеку.
- 2.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса, условия участия.
- 3.1 Учредителем Конкурса является ГУ «Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области».
- 4.1 Организатор КГУ «Карагандинская областная универсальная научная библиотека им. Н.В. Гоголя» (далее — Организатор).
- 5.1 Вся информация о Конкурсе размещается на официальном сайте ОУНБ им. Н. В. Гоголя <https://www.karlib.kz>

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. **Цель Конкурса:** Выявление и популяризация лучших практик по привлечению молодежи в библиотеку.
- 2.2 **Задачи Конкурса:**
- Повышение деятельности библиотек как социокультурной площадки и усиление ее роли в цифровом современном обществе;
 - поддержка перспективных идей и инновационных разработок;
 - стимулирование роста профессионального мастерства и творческой активности библиотечных работников;
 - расширение диапазона профессионального общения специалистов библиотек разных регионов для развития библиотечного дела и обмена передовым опытом;
 - привлечение внимания общественности к библиотеке как к пространству новых возможностей.

3. Требования к участникам Конкурса

- 3.1. Участниками Конкурса могут быть все желающие граждане Республики Казахстан с 18 лет.
- 3.2. Участник должен представить на Конкурс реализующий (не менее 6-ти месяцев) авторский или библиотечный проект по привлечению молодежи в библиотеку.
- 3.3. Участие в Конкурсе бесплатное и осуществляется на основании заявок на участие в Конкурсе (далее Заявка).
- 3.4. Добровольно предоставляя свои персональные данные, участник конкурса подтверждает своё согласие на сбор, хранение, использование, обработку и их распространение.
- 3.5. Организаторы конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования лучших работ для привлечения в библиотеку молодежь (без компенсации авторских прав, но с указанием данных об авторах работ).

4. Порядок проведения Конкурса

- 4.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создаются Оргкомитет и Жюри.
- 4.2. Оргкомитет осуществляет информирование о Конкурсе, определяет срок подачи конкурсных материалов, указанных в пункте 4.3.1 и обеспечивает работу жюри, определяет форму Конкурса и дату проведения Конкурса в период, указанный в пункте 4.3.2 и 4.3.3 настоящего Положения.
- 4.3. Конкурс проводится в три этапа.

4.3.1. I этап.

- С **05-15 июля** 2024 г. прием конкурсной заявки (*ссылка на регистрацию*
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAEjohg8Znrki6imwG1RUADketVNnrTWCjhglSbkch7A8d3g/viewform?usp=sf_link
- С **16 июля по 09 августа** прием конкурсных работ (на электронную почту metod@karlib.kz). Работы, поступившие после окончания срока, рассматриваться не будут.

4.3.2. II этап. С **12-13 августа** работа конкурсной комиссии (отбор проектов-финалистов).

4.3.3. III этап. **23 августа** 2024 г. Защита проектов и определение победителей состоится в ОУНБ им. Н.В. Гоголя (г. Караганда, ул. Ерубаева, 44).

Защита проектов для участников из Карагандинской области - офлайн, а для участников других регионов Республики Казахстан - онлайн.

5. Требования к Конкурсным материалам

- 5.1. Конкурсная документация подается в сроки, установленные в п. 4.3 настоящего Положения.
- 5.2. В составе Конкурсной документации направляются:
 - 5.2.1. Заявка участника Конкурса в формате PDF (Приложения 1);
 - 5.2.2. Текстовый файл в формате Word, в котором должны быть обозначены цели и задачи проекта, целевые группы, партнерские организации, содержание деятельности, этапы реализации, предполагаемые результаты, общий бюджет проекта и источники финансирования. Объем не должен превышать 4 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1) с титульным листом;
 - 5.2.3. Презентационные материалы:
 - Электронная презентация – до 10 слайдов должна содержать описание проекта;
 - Видеоролик в форматах AVI, MP4, WMV, FLV, MOV, MPG с продолжительностью до 5 минут должен показывать, как реализуется проект;
 - 5.2.4. Публикации в СМИ и издательская продукция (плакаты, буклеты и другие формы наглядной пропаганды и рекламы) в формате PDF.

6. Жюри

- 6.1. Организатором Конкурса формируется Жюри, которое осуществляет рассмотрение заявок, проводит оценку конкурсных работ и определяет победителей.
- 6.2. В жюри входят представители Управления культуры, архивов и документации Карагандинской области и ведущие специалисты библиотек.
- 6.3. Состав жюри утверждается приказом руководителя Управления культуры, архивов и документации Карагандинской области.
- 6.4. Поступившие от участников конкурсные работы оцениваются членами Жюри по следующим критериям:
 - 6.4.1 Актуальность проекта на текущий период;
 - 6.4.2 Содержательность и полнота раскрытия темы;
 - 6.4.3 Креативность – уникальность проектных мероприятий;
 - 6.4.4 Степень вовлеченности партнёрских организаций;
 - 6.4.5 Общественный резонанс проекта (публикации в СМИ);
 - 6.4.6 Качество описания проекта (оформление и представление).

7. Награждение

- 7.1. Торжественная церемония награждения победителей состоится 18-19 сентября 2024 года в рамках Международного OpenTalk «Караганда09: территория свободного диалога», посвященного 90-летию Карагандинской ОУНБ им. Н.В. Гоголя.
- 7.2. Победители конкурса награждаются денежными и поощрительными призами.

8. Финансирование

- 7.1. Финансирование Конкурса осуществляется Управлением культуры, архивов и документации Карагандинской области.
- 7.2. Проезд, оплата проживания победителей Конкурса осуществляется за счет средств участников (или направляющей стороны).

Справки по телефону: 8(7212)56-77-55,

+7 705 799 77 99

**Заявка на участие в открытом конкурсе активных практик
«Привлечь молодежь в библиотеку»**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) участника конкурса	
2. Наименование проекта	
3. Срок реализации проекта	
4. Адрес учреждения	
5. Место работы, учебы	
6. Должность	
7. Стаж работы	
8. Образование	
9. Телефон (с кодом или моб.)	
10. Адрес электронной почты	
11. Дата заполнения	

Подтверждаю свое согласие с условиями проведения Конкурса.

Безвозмездно предоставляю Оргкомитету Конкурса право на публичное использование материалов, представленных на Конкурс, а также размещение их на сайте <https://www.karlib.kz> с указанием автора работы.

Дата, Ф.И.О. и подпись руководителя организации и участника конкурса

дата	Ф.И.О.	подпись
дата	Ф.И.О.	подпись

Печать